



**บริษัท แลคมฉ้าง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด**  
**LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.**

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand  
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand  
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

**ประกาศ**

**เรื่อง สอบราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ  
พร้อมพนักงานขับ เพื่อรับ-ส่ง พนักงาน**

บริษัท แลคมฉ้างอินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับ และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับ-ส่ง พนักงานของบริษัทฯ ระยะเวลา 5 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จ้างรับ-ส่ง พนักงาน ระหว่างบริษัท และที่พักของพนักงาน จำนวน 13 เส้นทาง ได้แก่

- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| 1. สายชลบุรี 1   | 8. สายสัตว์หีบ 2           |
| 2. สายชลบุรี 2   | 9. สายพัทยา                |
| 3. สายหนองมน     | 10. สายศรีอหพัฒน           |
| 4. บางพระ        | 11. สายเคหะ-ซากกะปอก       |
| 5. ศรีราชา       | 12. สายหมู่บ้านพฤกษาจุกเณอ |
| 6. อ่าวอุดม      | 13. สายหนองคล้า            |
| 7. สายสัตว์หีบ 1 |                            |

- รับ-ส่ง ระหว่างท่าเรือ ตึก B5 C3 เปลี่ยนกะ จำนวน 12 คัน
- เช่ารถตู้โดยสารพร้อมพนักงานขับ VIP 9 คัน ( รับ-ส่ง พนักงานไปปฏิบัติภารกิจและกิจกรรมต่างๆพื้นที่ต่างจังหวัด )
- เป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศแบบหลังคาสูง ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต สามารถบรรทุกผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 13 คน ใช้เชื้อเพลิงน้ำมันเบนซิน / ดีเซล

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

- ต้องเป็นนิติบุคคล ประกอบกิจการเดินรถโดยสารที่มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามกฎหมาย
- ต้องแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของ หรือ มีสิทธิครอบครองรถ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้มีอำนาจจัดการตามกฎหมายหรือสัญญา และรถนั้นต้องจดทะเบียนรถถูกต้องตามกฎหมายแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องนำเอกสารแห่งสิทธิและสำเนาทะเบียนรถมาแสดงต่อบริษัท ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัท หรือ ต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่บริษัทฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
- การเสนอราคาควรตู้ปรับอากาศให้เสนอราคาเหมาจ่ายรายเดือน (รวมทุกสาย)
- ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ คณะกรรมการสอบราคาฯ



**บริษัท แลคมบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด**  
**LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.**

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand  
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand  
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

**กำหนดชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม**

กำหนดรับซองเอกสารประมูลและฟังรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารสำนักงาน ท่าเทียบเรือบี 5

**กำหนดวันเสนอราคา**

กำหนดยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันที่ 16 มกราคม 2569 ระหว่างเวลา 08.00 น.- 17.00 น. ณ ส่วนงานบัญชี ชั้น 3 อาคารสำนักงาน ท่าเทียบเรือบี 5 โดยผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องมีชื่อเป็นผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารหนังสือรับรองบริษัท

**สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารข้อกำหนด และเงื่อนไขได้ที่ส่วนงานจัดซื้อ ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเทียบเรือบี 5

นางบุรานี บวรสิทธิชัย 038-408200 ต่อ 5626, 091-2295880 E-mail : [bburanee@lcit.com](mailto:bburanee@lcit.com)

นายอภิรักษ์ จักกะพาก 038-408200 ต่อ 5628, 084-3620470 E-mail : [japinun@lcit.com](mailto:japinun@lcit.com)

นางสาวเอื้อเอ็นดู สุวรรณเลิศ 038-408200 ต่อ 5629 E-mail : [sauendu@lcit.com](mailto:sauendu@lcit.com)

นางสาววรัทยา บัวยิ้ม 038-408200 ต่อ 5627, 061-3864124 E-mail : [bwarattaya@lcit.com](mailto:bwarattaya@lcit.com)

ระหว่างวันที่ 1 ถึง 12 ธันวาคม 2568 ในวันและเวลาทำการของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



( นายสุรชัย จงพิพัฒน์ชัย )

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**บริษัท แลคมฉ้าง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด**  
**LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO., LTD.**

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5 & C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand  
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand  
Telephone No. : (66 38) 408200 Website : <http://www.lcit.com>

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)**

**จ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศสำหรับรับ-ส่งพนักงาน ประจำปี 2569 - 2573**

**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจาก บริษัท แลคมฉ้าง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด ตั้งอยู่ ท่าเรือแลคมฉ้างท่าที่ ปี่5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230. ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โดยประมาณ 400 คน ทำธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับท่าเรือสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งมีภารกิจและกิจกรรมอันสำคัญในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในการนี้มีความต้องการบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศสำหรับรับ-ส่งพนักงาน ที่มีการควบคุมความปลอดภัยและพนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมที่ได้มาตรฐาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ เพื่อรับ-ส่งพนักงานไปปฏิบัติภารกิจและกิจกรรมพื้นที่ต่างจังหวัด

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อรับ - ส่ง พนักงานตามจุดต่างๆ มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดทั้งขาไป-ขากลับ
- 2.2 เพื่อบริการ รับ-ส่ง พนักงานไปปฏิบัติงานรถรับ-ส่งระหว่างท่าเรือ B5-C3
- 2.3 เพื่อบริการ รับ-ส่ง พนักงานไปปฏิบัติภารกิจและกิจกรรม ต่างๆ พื้นที่ต่างจังหวัด

**3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- 3.1 ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด จากกระทรวงพาณิชย์
- 3.2 ต้องเป็นนิติบุคคลดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปีโดยต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากกระทรวงพาณิชย์
- 3.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท
- 3.4 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการประกอบกิจการเดินรถโดยสารที่มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามกฎหมาย

- 3.5 ต้องแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของ หรือ มีสิทธิครอบครองรถ โดย “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้มีอำนาจจัดการตามกฎหมายหรือสัญญาการร่วมบริการ และรถนั้นต้องจดทะเบียนรถถูกต้องตามกฎหมายแล้ว และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องนำเอกสารแห่งสิทธิและสำเนาทะเบียนรถ รวมทั้งสำเนาสัญญาการร่วมบริการมาแสดงต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 3.6 ต้องมีจำนวนรถที่ครอบครองโดย “ผู้รับจ้าง” ไม่น้อยกว่า 60% ของจำนวนรถที่ใช้ในการเสนอราคาบริการในครั้งนี้
- 3.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.8 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ประกอบการทำเรือและผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศโดยต้องมีผลงานที่ปฏิบัติถูกต้อง ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และเป็นผลงานที่ต้องดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน-) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือ ใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสารอย่างน้อย 3 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ประกอบการทำเรือหรือผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีที่ตั้งสำนักงานที่เชื่อถือโดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาใบสั่งจ้างและสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งแสดงรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจน
- 3.10 ต้องไม่มีพนักงานของบริษัทฯ ที่มีชื่อเป็นผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร เป็นที่ปรึกษา หรือมีส่วนได้เสียใด ๆ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทฯ ของ “ผู้รับจ้าง”
- 3.11 ต้องมีสำนักงานหรือสาขาของสำนักงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชลบุรี หรือสามารถจัดให้มีสำนักงานย่อยทันที เมื่อได้รับการว่าจ้างในพื้นที่จังหวัดชลบุรี
- 3.12 ต้องมีตัวแทน “ผู้รับจ้าง” ประจำจุดเพื่อประสานงาน จัดการและสั่งการ รถ - รับส่งพนักงาน
- 3.13 ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของคณะกรรมการสอบราคาที่ตั้งตั้งโดย “ผู้ว่าจ้าง”



5.1.2 เส้นทางการเดินรถรับ-ส่งพนักงาน กำหนดไว้ดังนี้

รถตู้ปรับอากาศรับ-ส่งพนักงาน VIP 13 ที่นั่ง

1. เส้นทางเดินรถสายชลบุรี 1	จำนวน 1 คัน วิ่ง 5 เที่ยว / วัน
2. เส้นทางเดินรถสายชลบุรี 2	จำนวน 1 คัน วิ่ง 6 เที่ยว / วัน
3. เส้นทางเดินรถสายหนองมน	จำนวน 1 คัน วิ่ง 4 เที่ยว / วัน
4. เส้นทางเดินรถสายบางพระ	จำนวน 1 คัน วิ่ง 2 เที่ยว / วัน
5. เส้นทางเดินรถสายศรีราชา	จำนวน 1 คัน วิ่ง 2 เที่ยว / วัน
6. เส้นทางเดินรถสายอ่าวอุดม	จำนวน 1 คัน วิ่ง 2 เที่ยว / วัน
7. เส้นทางเดินรถสายสัตหีบ 1	จำนวน 1 คัน วิ่ง 5 เที่ยว / วัน
8. เส้นทางเดินรถสายสัตหีบ 2	จำนวน 1 คัน วิ่ง 4 เที่ยว / วัน
9. เส้นทางเดินรถสายพัทยา	จำนวน 1 คัน วิ่ง 5 เที่ยว / วัน
10. เส้นทางเดินรถสายศรีอโศกพัฒนา	จำนวน 1 คัน วิ่ง 5 เที่ยว / วัน
11. เส้นทางเดินรถสายเคหะ - ชากกะปอก	จำนวน 1 คัน วิ่ง 6 เที่ยว / วัน
12. เส้นทางเดินรถสายหมู่บ้านพฤกษา-จุกเหมอ	จำนวน 1 คัน วิ่ง 3 เที่ยว / วัน
13. เส้นทางเดินรถสายหนองคล้า	จำนวน 1 คัน วิ่ง 5 เที่ยว / วัน

5.1.3 รถรับ-ส่งระหว่างท่าเรือ VIP 13 ที่นั่ง

1. รับ-ส่ง ระหว่างท่าเรือ ตึก B5 C3 เปลี่ยนกะ	จำนวน 12 คัน วิ่ง 48 เที่ยว / วัน
---	-----------------------------------

5.1.4 เช่ารถยนต์โดยสารพร้อมคนขับ VIP 9 ที่นั่ง

1. งานรับส่งสนามบิน (สุวรรณภูมิ - LCIT)
2. งานรับส่งสนามบิน (สุวรรณภูมิ - พัทยา)
3. งานรับส่งโรงแรม (ศรีราชา - LCIT)
4. งานรับส่งโรงแรม (พัทยา - LCIT)
5. รับ-ส่ง พนักงานไปปฏิบัติภารกิจและกิจกรรมต่างๆพื้นที่ต่างจังหวัด

(งานบวช/งานแต่งงาน/งานศพและงานอื่นๆ)

หมายเหตุ : ข้อ 1 - 4 เสนออัตราค่าบริการเหมารายวันรวมค่าเชื้อเพลิง ,ค่าทางด่วน ,ค่าที่จอดรถ

ข้อ 5 เสนออัตราค่าบริการเหมารายวัน แยกค่าเชื้อเพลิง ,ค่าทางด่วน ,ค่าที่จอดรถ จ่ายตามจริง มีใบเสร็จแนบ

## 6. กรรมสิทธิ์ของรถยนต์

6.1 รถยนต์ตู้โดยสารปรับอากาศที่ “ผู้รับจ้าง” จะนำมาให้บริการแก่ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของ “ผู้รับจ้าง” หรือที่ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ หรือที่ “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้ได้รับมอบสิทธิจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ และได้แสดงหลักฐานว่าเจ้าของกรรมสิทธิ์รับรู้ในการนำรถดังกล่าวมารับจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” หรือสัญญาารถวิ่งร่วมบริการ และรถนั้นต้องจดทะเบียนรถถูกต้องตามกฎหมายแล้ว และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องนำเอกสารแห่งสิทธิและสำเนาทะเบียนรถรวมทั้งสำเนาสัญญาารถวิ่งร่วมบริการมาแสดงต่อ “ผู้ว่าจ้าง” โดยใช้รถยนต์ประเภทเดียวกัน

## 7. คุณสมบัติของรถยนต์ตู้โดยสารปรับอากาศที่นำมาเสนอราคา

- 7.1.1 รถยนต์ตู้โดยสารปรับอากาศที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพเรียบร้อยมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัยได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจรและกฎกระทรวงผ่านการตรวจสอบและต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก
- 7.1.2 ต้องเป็นรถยนต์ตู้โดยสารปรับอากาศหลังคาทรงสูง มีขนาดบรรทุกผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 13 ที่นั่ง หากรถที่นำมาให้บริการไม่ใช่รถป้ายแดง “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหารถยนต์ตู้ปรับอากาศที่จดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นขอสอบราคามาให้บริการ
- 7.1.3 ชนิดเครื่องยนต์ความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,494 ซีซี โดยใช้เชื้อเพลิงน้ำมันเบนซิน / ดีเซล
- 7.1.4 เครื่องยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดี ควันท่อไอเสียมีปริมาณคาร์บอนมอนอกไซด์ไม่เกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- 7.1.5 มีขนาดมิติภายนอก ความยาวไม่น้อยกว่า 5,380 มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า 1,880 มม. และความสูงไม่น้อยกว่า 2,285 มม.
- 7.1.6 ที่นั่งพร้อมเบาะหนังมีสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย และครบตามจำนวน (รถตู้ไม่น้อยกว่า 13 ที่นั่ง) และติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.1.7 มีการติดตั้งถังดับเพลิงประจำรถขนาด 5 ปอนด์ ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 1 ถัง และหม้อหุงกระจกสำหรับรถตู้ 3 จุด
- 7.1.8 ติดตั้งผ้าม่านแบบรีว และฟิล์มกรองแสงตลอดทั้งคันความเข้มไม่น้อยกว่า 60% ยกเว้นด้านหน้าความเข้มไม่สูงกว่า 40% ติดตั้งวิทยุ และเครื่องเล่นประเภทดีวีดีรถยนต์ และลำโพงขยายเสียงในตำแหน่งที่เหมาะสม
- 7.1.9 ติดตั้งอุปกรณ์ GPS และควบคุมความเร็วระบบเรียลไทม์
- 7.1.10 กล้องบันทึกหน้ารถและท้ายรถ

7.2 “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการใช้งาน การตรวจสอบจะต้องควบคุมถึง ยาง พวงมาลัย การตั้งศูนย์ล้อ เบรก ระบบเชื้อเพลิง กระจก ห้องเครื่อง การเสียหายของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น ผู้ให้บริการต้องนำหลักฐานการเข้ารับบริการตรวจสภาพรถ และบำรุงรักษารถยนต์โดยสารทุกครั้งให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ตามระยะทางและเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือบำรุงรักษารถยนต์โดยสารคันนั้น ๆ

7.3 “ผู้รับจ้าง” จะต้องนำรถตู้ทุกคัน พร้อมแจ้งหมายเลขทะเบียน รวมทั้งจัดส่งรูปถ่ายของรถตู้ที่จะนำมาให้บริการประจำแก่ “ผู้ว่าจ้าง” และเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3. และข้อ 4. และข้อ 6. ให้แก่คณะกรรมการสอบราคา ก่อนวันที่ “ผู้รับจ้าง” นำรถตู้มาให้บริการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มนำรถตู้นั้นมาให้บริการ “ผู้รับจ้าง” ต้องนำรถตู้ปรับอากาศที่ผ่านการตรวจสภาพจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้นมาให้บริการ

ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถนำรถตู้ปรับอากาศคันที่ผ่านการตรวจสภาพจากคณะกรรมการฯ ดังกล่าวนั้นมาให้บริการได้ หรือ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถนำรถป้ายแดงมาให้บริการตามใบจองรถที่ได้ยื่นไว้กับคณะกรรมการฯ ได้ทันวันเริ่มให้บริการตามสัญญา ให้ “ผู้รับจ้าง” แจ้ง “ผู้ว่าจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เพื่อให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสภาพรถที่จะนำมาให้บริการแทนก่อนจะนำมาให้บริการ ซึ่งรถตู้ดังกล่าวต้องมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ารถตู้คันเดิม

## 8. คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

8.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกินกว่า 65 ปีบริบูรณ์ (หากพนักงานขับรถมีอายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไปขอให้มิใช่ใบตรวจสุขภาพแบบ)

8.2 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก มีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

8.3 มีความชำนาญในการขับขี่รถยนต์และเส้นทางเดินรถ ขับรถด้วยความสุภาพ ไม่ใจร้อน หรือขับรถเร็วจนเป็นที่หวาดเสียวในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้โดยสาร

8.4 “ผู้รับจ้าง” ต้องนำรูปถ่ายของพนักงานขับรถขนาด 1-2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่น จำนวนคนละ 2 รูป พร้อมสำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คนละ 2 ชุด มามอบให้ “ผู้ว่าจ้าง” ในวันที่ทำสัญญา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานแนบท้ายสัญญา

8.5 พนักงานขับรถจะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สะอาด ไม่มีโรคติดต่อ มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาลว่าไม่เป็นโรคติดต่อทางเดินหายใจ และโรคติดต่อร้ายแรง โดยผล

ตรวจสุขภาพต้องไม่เกิน 1 เดือน ก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและหากมีการเปลี่ยนแปลง  
พนักงานขับรถรับ-ส่ง ให้ “ผู้รับจ้าง” แสดงหลักฐานใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐบาลว่า  
พนักงานขับรถที่มาแทนไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้ “ผู้ว่าจ้าง”  
ในวันทำการถัดไปทันที

- 8.6 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมชุดเครื่องแบบของ “ผู้รับ  
จ้าง” พร้อมสวมรองเท้าหุ้มส้น ไม่สวมรองเท้าแตะ
- 8.7 พนักงานขับรถต้องมีความประพฤติดี ต้องไม่เล่นการพนัน และต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มี  
ส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือ เสพสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด มาก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่  
ขับรถ หรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
- 8.8 “ผู้รับจ้าง” ต้องยินยอมให้ผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด หรือสาร  
แอลกอฮอล์ สำหรับพนักงานขับรถทุกคนของ “ผู้รับจ้าง” ได้ตลอดเวลาในระหว่างปฏิบัติ  
หน้าที่ โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการตรวจหาสารเสพ  
ติด หรือสารแอลกอฮอล์ และหากตรวจพบว่าพนักงานขับรถมีการเสพยาเสพติด “ผู้ว่าจ้าง” มี  
สิทธิในการแจ้งเปลี่ยนพนักงานขับรถผู้นั้นได้ และหาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่าพนักงานขับรถ  
ของ “ผู้รับจ้าง” มีพฤติกรรมทั้งเสพหรือขายยาเสพติด “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้  
ทันที
- 8.9 พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
เอื้อเฟื้อ รวมทั้งไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้เกิดแก่ผู้โดยสาร และผู้ร่วมสัญจรในทาง
- 8.10 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานขับรถยนต์ โดยต้องตรวจประวัติ  
อาชญากรรมจาก สดช. (หากอยู่ระหว่างดำเนินการขอทำบัตรประวัติอาชญากรรม ให้แนบ  
สำเนาคำขอแทน) ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และต้องจัดส่งหลักฐานทั้งหมด  
ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนที่จะให้พนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้จะต้องปรับปรุงทะเบียน  
ประวัติดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 8.11 หาก “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าพนักงานขับรถของ “ผู้รับจ้าง” ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืน  
ระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” แสดงกิริยา และใช้วาจาไม่สุภาพ ประพฤติตนไปในทางที่  
เสื่อมเสีย มีพฤติกรรมขับรถโดยประมาท ก้าวท้าวเรื่องส่วนตัวของพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง”  
และหาก “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งขอเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบ ไม่ว่าจะเป็นการแจ้ง  
ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถผู้นั้น  
ภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ยกเว้นกรณีพนักงานขับรถเกิดอาการเมาสุรา และ ทะเลาะ  
วิวาทกับ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ให้ “ผู้รับจ้าง” เปลี่ยนพนักงานขับรถทันทีที่

ทราบถึงการกระทำความผิด โดย “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดส่งหลักฐานและรายละเอียดของพนักงานขับรถที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนนี้ให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วย และจะต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ “ผู้ว่าจ้าง” อีก

8.12 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้พนักงานขับรถทุกคนตลอดเวลาการให้บริการ และต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานขับรถทุกคนให้แก่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” สามารถติดต่อได้สะดวกในกรณีฉุกเฉิน

8.13 “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบพนักงานขับรถของ “ผู้รับจ้าง” ที่กระทำการใดโดยเจตนา หรือประมาททำให้ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เสียหาย หรือ สูญหาย “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด

8.14 หากมีการพิพาทเกิดขึ้น ระหว่าง “ผู้ว่าจ้าง” หรือพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” กับ พนักงานขับรถของ “ผู้รับจ้าง” นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดการแก้ไขโดยด่วน หากตกลงกันไม่ได้ “ผู้ว่าจ้าง” สงวนสิทธิ์ที่จะหาคนอื่นมาทำงานแทนชั่วคราวได้ ในทำนองเดียวกัน ถ้าพนักงานขับรถของ “ผู้รับจ้าง” นัดหยุดงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องแก้ไขโดยทันที และ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์ที่จะหาคนอื่นมาทำงานแทนได้เช่นเดียวกัน โดยคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจาก “ผู้รับจ้าง”

8.15 “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่จัดการให้พนักงานขับรถของ “ผู้รับจ้าง” ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎข้อบังคับของบริษัท “ผู้ว่าจ้าง” ทุกประการ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยที่มีอยู่ หรือ ที่จะกำหนดขึ้นมาในภายภาคหน้าอย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะต้องอธิบายให้พนักงานขับรถของ “ผู้รับจ้าง” เข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบและกฎของบริษัท “ผู้ว่าจ้าง”

8.16 “ผู้รับจ้าง” และพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท พนักงาน และลูกค้าของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยจะต้องไม่นำไปพูด หรือเปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ

8.17 “ผู้รับจ้าง” ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกโดยสารถ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากพนักงาน หรือ บุคคลที่ “ผู้ว่าจ้าง” อนุญาตเท่านั้น โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## 9. การประกันภัยรถยนต์โดยสารปรับอากาศ

9.1 รถทุกคันจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีประจำปีถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนนำรถยนต์โดยสารมาให้บริการแก่บริษัท

9.2 รถทุกคันจะต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและ  
น่าเชื่อถือตลอดระยะเวลาของการให้บริการ โดยมีความคุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน  
กรณีบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตของผู้โดยสารที่อยู่ในรถยนต์ผู้โดยสาร หรือกำลังขึ้นหรือลงจาก  
รถยนต์ผู้โดยสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 13 คน ในอัตราดังนี้

ก) กรณีบาดเจ็บ “ผู้รับจ้าง” หรือ บริษัทประกันภัย ต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตรากิโลละไม่น้อย  
กว่า 100,000 บาท ต่อ 1 คน / อุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ข) กรณีอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิต “ผู้รับจ้าง” หรือ บริษัทประกันภัย ต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตรากิโล  
ละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท ต่อ 1 คน / อุบัติเหตุแต่ละครั้ง

9.3 วงเงินตาม ก) และ ข) จะไม่รวมถึงวงเงินสูงสุดที่ผู้โดยสารหรือทายาทมีสิทธิได้รับตาม  
พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และผู้ให้บริการต้องส่งมอบสำเนาทะเบียนรถ  
และกรมธรรม์ประกันภัยของรถทุกคันมอบให้ “ผู้ว่าจ้าง” ในวันทำสัญญาเป็นหลักฐานแนบ  
ท้ายสัญญา ทั้งนี้ การประกันภัยดังกล่าว ไม่รวมถึงค่าเสียหายอื่นใดอันอาจเกิดขึ้นได้ หาก  
พิสูจน์ทราบได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถ ซึ่งค่าเสียหาย  
ทั้งปวงเป็นหน้าที่ที่ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบชดใช้

9.4 ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นอัน  
เนื่องมาจากการให้บริการของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้ผู้รับประกันภัยรับผิดชอบและ  
ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั้น หรือแก่ทายาทของผู้โดยสารหรือบุคคลอื่น  
นั้นโดยไม่ชักช้า และ บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการไว้เป็น  
การชั่วคราวจนกว่าผู้โดยสารหรือบุคคลอื่น หรือทายาทของผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั้นจะ  
ได้รับการชดใช้ค่าเสียหายจนครบถ้วน

9.5 กรณีที่เกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทูพผลภาพ  
ถาวร หรือได้รับบาดเจ็บตามวรรคหนึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องสำรองจ่ายค่าคุ้มครองอุบัติเหตุส่วน  
บุคคล และค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารไปก่อน ทั้งนี้ ในกรณีค่ารักษาพยาบาล  
สำหรับผู้ป่วยใน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชำระเงินให้โรงพยาบาลโดยตรง หรือหากเป็นผู้ป่วยนอก  
ต้องจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้ป่วยภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก “ผู้ว่า  
จ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง”

9.6 ในกรณีที่มีการจัดรถยนต์คันอื่นมาวิ่งแทนคันที่วิ่งประจำ รถยนต์ผู้โดยสารที่มาแทนจะต้องมี  
การเอาประกันภัยตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งจะต้องได้รับความคุ้มครองเท่าเทียม  
กัน หากรถยนต์ผู้โดยสารที่มาแทนไม่มีการเอาประกันภัยดังกล่าวไว้ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบ  
โดยตรงในความเสียหายที่เกิดขึ้นเสมือนหนึ่งได้ทำประกันภัยไว้ตามสัญญา

ถ้าผู้รับประกันภัยปฏิเสธการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไม่ว่ากรณีใดๆ “ผู้รับจ้าง” ยังต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้โดยสารถือซึ่งประสบอันตรายตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

- 9.7 กรณีที่กรมธรรม์หมดอายุก่อนทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็น “ผู้รับจ้าง” ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการต่อกรมธรรม์ดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนทำสัญญา หากผิดเงื่อนไข บริษัทสามารถใช้สิทธิไม่ทำสัญญากับผู้เสนอราคาได้ หรือกรณีที่กรมธรรม์หมดอายุระหว่างสัญญา “ผู้รับจ้าง” ต้องไปดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ให้เรียบร้อยภายในเวลาที่บริษัทกำหนด หากไม่ดำเนินการดังกล่าว บริษัทสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- 9.8 “ผู้รับจ้าง” จะต้องดูแลเรื่องอุบัติเหตุ กรณีการเกิดอุบัติเหตุและมีผู้บาดเจ็บ จะต้องรีบแจ้งรพพยาบาลมารับตัวคนเจ็บไปรักษาทันที โดยให้ความสำคัญกับผู้บาดเจ็บเป็นอันดับแรก และรีบทำการติดต่อกับทางเจ้าหน้าที่แผนกธุรการของบริษัท “ผู้ว่าจ้าง” ให้ทราบทันที

## 10. เงื่อนไขอื่นๆ

- 10.1 “ผู้รับจ้าง” ต้องนำรถตู้ คันที่ผ่านการตรวจสภาพจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้นมาให้บริการ ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถนำรถตู้คันที่ผ่านการตรวจสภาพจากคณะกรรมการฯ ดังกล่าวนั้นมาให้บริการได้ ให้ “ผู้รับจ้าง” แจ้ง “ผู้ว่าจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เพื่อให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสภาพรถที่จะนำมาให้บริการแทนก่อนจะนำมาให้บริการ ซึ่งรถตู้ดังกล่าวต้องมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ารถคันเดิม เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ช่วยผู้จัดการแผนกธุรการ
- ทั้งนี้หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่แจ้งแก่ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบล่วงหน้าตามวรรคก่อน “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและหากยังไม่สามารถนำรถตู้คันที่ผ่านการตรวจสภาพจากคณะกรรมการฯ มาให้บริการได้อีก “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที
- 10.2 “ผู้ว่าจ้าง” ขอสงวนสิทธิการแจ้งเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ลดจำนวนรถตู้ปรับอากาศที่นำมาให้บริการได้ หลังจากการสำรวจพบพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ให้บริการรถรับ-ส่ง มีจำนวนเพิ่มหรือลดลงไม่เกิน 10 คน โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และ “ผู้รับจ้าง” จะเพิ่ม-ลดค่าจ้างให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ตามราคาที่ตั้งลงในสัญญา
- 10.3 “ผู้รับจ้าง” ขอสงวนสิทธิเปลี่ยนแปลงเส้นทาง หรือขยายเส้นทางระยะทางไม่เกิน 5 กิโลเมตร ในแต่ละเส้นทางได้ (ต้นทาง-ปลายทาง) โดย “ผู้รับจ้าง” จะอ้างเป็นเหตุขอขึ้นราคา หรือขอยกเลิกสัญญาจ้างมิได้

- 10.4 “ผู้รับจ้าง” ยินดีที่จะทดลองวิ่งรถรับ-ส่งพนักงานให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นระยะเวลา 45 วัน หลังจากพ้นระยะเวลาทดลองการให้บริการดังกล่าวแล้ว “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขเงื่อนไขของสัญญาได้
- 10.5 “ผู้รับจ้าง” จะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้ไว้กับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยค่าเสียหาย, ค่าปรับ และการผิดสัญญาของ “ผู้รับจ้าง” และ “ผู้ว่าจ้าง” ยินดีคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวแก่ “ผู้รับจ้าง” เมื่อสัญญาสิ้นสุด หากไม่เกิดความเสียหายใดๆ
- 10.6 “ผู้รับจ้าง” ต้องทำป้ายบอกเส้นทาง เป็นป้ายมาตรฐานแผ่นพลาสติกแข็งสีขาว ขนาด 20 x 40 เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พร้อมข้อความแสดงให้เห็นชัดว่า “รถรับ-ส่งพนักงาน LCIT พร้อมหมายเลข และชื่อเส้นทาง” ตัวอักษรสีน้ำเงินสูงประมาณ 5-10 เซนติเมตร
- 10.7 “ผู้ว่าจ้าง” สามารถให้ “ผู้รับจ้าง” ดัดข้อมูลประชาสัมพันธ์รับสมัครงานตำแหน่งงานว่างที่รถตู้ปรับอากาศทุกคันตามที่ระบุในสัญญาได้
- 10.8 “ผู้รับจ้าง” ยินดีคิดค่าบริการใช้รถตู้โดยสารปรับอากาศในราคาดพิเศษ กรณี “ผู้ว่าจ้าง” ใช้รถตู้โดยสารในกิจกรรมของ “ผู้ว่าจ้าง” เช่น งานกีฬาประจำปี, งานเลี้ยงสังสรรค์, งานจัดสัมมนา พนักงานนอกสถานที่ทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ฯลฯ เป็นต้น
- 10.9 ต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่อ โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือ หนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง” อาจเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้
- 10.10 ถ้า “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ “ผู้รับจ้าง” ไม่ปฏิบัติตามในเวลาที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันทีและมีสิทธิยึดหลักค้ำประกันได้ โดยที่ “ผู้รับจ้าง” จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้
- 10.11 “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าปรับ และค่าเสียหายแก่ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีต่อไปนี้
- 10.11.1 “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดรถตู้คันที่ผ่านการตรวจสภาพจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วมาให้บริการ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” คิดค่าปรับเป็นเงินที่ยวละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ยกเว้นรถตู้ดังกล่าวนี้มีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถนำรถตู้มาให้บริการได้ เช่น เกิดอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการ หรือ จำเป็นต้องนำรถเข้าบำรุงรักษาที่ต้องใช้ระยะเวลาซ่อมแซมนาน ให้มีข้อตกลง ดังนี้

- ก) กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ หรือ เครื่องยนต์ขัดข้องระหว่างการให้บริการ และไม่สามารถให้บริการต่อไปได้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับยานพาหนะอื่นในเส้นทางที่รับ-ส่งพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” จนเป็นเหตุให้การจราจรติดขัด และ รถไม่สามารถนำพนักงานไปส่งยังจุดหมายปลายทาง “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศที่มีคุณภาพดีและจำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่ารถตู้คันที่กำหนด และ/หรือมีจำนวนของรถเพียงพอกับจำนวนของพนักงานในเส้นทางที่เกิดปัญหาฯขนส่งพนักงานให้ถึงจุดหมายปลายทาง หากผิดสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยินดีชำระค่าปรับเป็นเงินเที่ยวละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ข) หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถรับพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” มาส่งยังสถานที่ทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ก่อนเวลา 07.20 น. สำหรับกะเช้า และก่อนเวลา 19.20 น. สำหรับกะบ่าย โดยไม่มีเหตุอันควร “ผู้รับจ้าง” ยินดีชำระค่าปรับเป็นเงินเที่ยวละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ค) “ผู้รับจ้าง” จะต้องขนส่งพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามจุดรับ-ส่ง และเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาอย่างเคร่งครัด และ/หรือ ตามเส้นทางการเดินรถและจุดรับ-ส่ง ที่ได้มีการกำหนดกันขึ้นมาใหม่ภายหลัง โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 วันทำการ นอกจากนี้กรณีรถตามที่กำหนดไปถึงจุดรับแต่ละจุดช้ากว่าเวลาที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาเกินกว่า 10 นาที (ยกเว้นรถตู้โดยสารเกิดอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการ) หรือ ไม่แวะรับพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามจุดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย ซึ่งทาง “ผู้ว่าจ้าง” ได้ทำการสอบสวนแล้วพบว่ามิใช่ความจริง ให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญา และยินดีที่จะชำระค่าปรับเป็นเงินเที่ยวละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
- ง) กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” กระทำผิดสัญญา อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถนำพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่โดยสารรถสายนั้นๆ ไปถึงจุดหมายปลายทางได้ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิทำการจัดการรถยนต์โดยสารอื่นตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” เห็นสมควร หรือจ้างบุคคลอื่นให้ทำการขนส่งให้แทน โดย “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายนั้นทั้งสิ้นทุกประการ และหากพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้จัดหารถตู้คันอื่นเดินทางมาเอง “ผู้รับจ้าง” ต้องจ่ายค่าเดินทางทั้งหมดนั้นให้แก่พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ได้จ่ายไปทั้งหมด โดยไม่รวมกับเงินค่าปรับดังกล่าวข้างต้น โดยค่าปรับและค่าพาหนะ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักออกจากเงินค่าจ้างรายเดือน หรือจ่ายเป็นเงินสด

จ) ในกรณีที่พนักงานขับรถของ “ผู้รับจ้าง” ไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ สาเหตุมาจากการเมาสุรา หรือเสเพลสิ่งเสพติดอื่นก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือขับด้วยความประมาทจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ “ผู้รับจ้าง” จะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

10.11.2 การปรับเงินดังกล่าวข้างต้น “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิหักเงินค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าบริการรายเดือน หรือจากเงินสด หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจาก “ผู้ว่าจ้าง”

## 11. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

“ผู้ว่าจ้าง” จะทำการประเมินผลการดำเนินงานของ “ผู้รับจ้าง” โดยจะออกแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการรถตู้รับ-ส่ง โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะออกแบบสอบถามพนักงานก่อนวันสิ้นสุดสัญญา 3 เดือนล่วงหน้า หากผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 70% ทาง “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งยกเลิกสัญญาฉบับนี้ โดยจะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

## 12. การเสนอราคา

12.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

12.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

12.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

12.4 ราคาที่เสนอจะต้องเป็น ราคาก่อนภาษีต่าง ๆ

12.5 ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องมีชื่อเป็นผู้อำนวยการลงนามในเอกสารหนังสือรับรองบริษัท

## 13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

13.1 คณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของ “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก) ราคาที่เสนอในการประมูลที่ต่ำสุด (ราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยยึดถือราคาตามใบเสนอราคา

ข) รูปแบบการบริหาร ความคล่องตัวของผู้ประกอบการ

ค) เงื่อนไขการเริ่มดำเนินการ (ภายในระยะเวลาที่วันหลังจากลงนามในสัญญา)

ง) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ

13.2 “ผู้ว่าจ้าง” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

13.3 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

#### 14. การทำสัญญาจ้าง

14.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางเงินค้ำประกันสัญญา เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก) เงินสด

ข) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

#### 15. ระยะเวลาการจ้าง

15.1 กำหนดระยะเวลาการจ้าง 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามทำสัญญาจ้าง

15.2 ทดลองปฏิบัติงาน 90 วัน หากประเมินการบริการไม่ผ่าน 2 ครั้งพิจารณายกเลิกสัญญาทันที

#### 16. เงื่อนไขการชำระเงิน

“ผู้ว่าจ้าง” จะชำระเงินตามสัญญาให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามจริง หรือตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา โดย “ผู้รับจ้าง” สามารถเรียกเก็บจาก “ผู้ว่าจ้าง” โดยการวางบิลภายในวันสุดท้ายของเดือน และ “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละครั้งภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไปทุกเดือน และถ้าวันที่ 25 ตรงกับวันหยุด บริษัทจะชำระเงินให้ในวันทำการถัดไป

**ใบเสนอราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับ  
และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับ-ส่ง พนักงาน**

**เรียน ประธานคณะกรรมการสอบราคา**

1. ข้าพเจ้า(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....  
 อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้าย  
 นี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการสอบราคาโดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้น  
 แล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับ และน้ำมันเชื้อเพลิง  
 เพื่อรับ-ส่ง พนักงานของบริษัท แผลมฉบบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนรถ / วัน	จำนวนเที่ยว / วัน	ราคา / เที่ยว
1	สายชลบุรี 1	1	5	
2	สายชลบุรี 2	1	6	
3	สายหนองมน	1	4	
4	บางพระ	1	2	
5	ศรีราชา	1	2	
6	อ่าวอุดม	1	2	
7	สายสัตหีบ 1	1	5	
8	สายสัตหีบ 2	1	4	
9	สายพัทยา	1	5	
10	สายศรีสทนต์	1	5	
11	สายเคหะ-ชากกะปอก	1	6	
12	สายหมู่บ้านพฤกษาจุกเณอ	1	3	
13	สายหนองคล้า	1	5	
14	รับ-ส่ง ระหว่างท่าเรือ ดึก B5 C3 เปลี่ยนกะ	12	48	

3. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมารถยนต์ตู้โดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับ และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับ-ส่ง พนักงานของบริษัท แผลมฉบับัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา / วัน
1	งานรับส่งสนามบิน (สุวรรณภูมิ - LCIT)	
2	งานรับส่งสนามบิน (สุวรรณภูมิ - พัทยา)	
3	งานรับส่งโรงแรม (ศรีราชา- LCIT)	
4	งานรับส่งโรงแรม (พัทยา- LCIT)	
5	รับ-ส่งพนักงานไปปฏิบัติภารกิจและกิจกรรมต่างๆพื้นที่ต่างจังหวัด	

หมายเหตุ : ข้อ 1 - 4 เสนออัตราค่าบริการเหมารายวันรวมค่าเชื้อเพลิง ,ค่าทางด่วน ,ค่าที่จอดรถ

ข้อ 5 เสนออัตราค่าบริการเหมารายวัน แยกค่าเชื้อเพลิง ,ค่าทางด่วน ,ค่าที่จอดรถ จ่ายตามจริง มีใบเสร็จแนบ