



บริษัท แลคมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

ประกาศ

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ
พร้อมพนักงานขับ เพื่อรับ-ส่ง พนักงาน

บริษัท แลคมฉบังอินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับ และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับ-ส่ง พนักงานของบริษัทฯ ระยะเวลา 3 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จ้างรับ-ส่ง พนักงาน ระหว่างบริษัท และที่พักของพนักงาน จำนวน 4 เส้นทาง ได้แก่ เส้นทางพัทยา เส้นทางชลบุรี เส้นทางสัตหีบ และเส้นทางสวนอุตสาหกรรมศรีสทิงพระ
2. เป็นรถตู้โดยสารปรับอากาศแบบหลังคาสูง ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต สามารถบรรทุกผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 13 คน ใช้เชื้อเพลิงน้ำมันเบนซิน / ดีเซล

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ต้องเป็นนิติบุคคล ประกอบกิจการเดินรถโดยสารที่มีใบอนุญาตประกอบรถขนส่งตามกฎหมาย
2. ต้องแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของ หรือ มีสิทธิครอบครองรถ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้มีอำนาจจัดการตามกฎหมายหรือสัญญา และรถนั้นต้องจดทะเบียนรถถูกต้องตามกฎหมายแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องนำเอกสารแห่งสิทธิและสำเนาทะเบียนรถมาแสดงต่อบริษัท ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
3. ต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัท หรือ ต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่บริษัทฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
4. การเสนอราคารถตู้ปรับอากาศให้เสนอราคาเหมาจ่ายรายเดือน (รวมทุกสาย)
5. ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ คณะกรรมการสอบราคา

กำหนดชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

กำหนดรับฟังรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 16 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักงาน ท่าเทียบเรือบี 5

กำหนดวันเสนอราคา

กำหนดยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ระยะเวลา 08.00 น.- 17.00 น. ณ ส่วนงานบัญชี ชั้น 3 อาคารสำนักงาน ท่าเทียบเรือบี 5



บริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand

Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand

Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ส่วนงานจัดซื้อ ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าเทียบเรือปี 5
นางบุรณี บวรสิทธิชัย 038-408200 ต่อ 5626-27, 091-2295880 E-mail : buranee.bowornsitthichai@lcit.com
นายอภิรักษ์ จักกะพาก 038-408200 ต่อ 5628, 084-3620470 E-mail : apinun.jakkapark@lcit.com
นางสาวเอื้อเอ็นดู สุวรรณเลิศ 038-408200 ต่อ 5629 E-mail : aurendu.suwannalert@lcit.com
ระหว่างวันที่ 13 ถึง 21 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาทำการของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายสุรชัย จงพิพัฒน์ชัย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท แลคมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

ข้อกำหนดการให้บริการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งพนักงาน

1. วัตถุประสงค์

บริษัท แลคมฉบังอินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" มีความประสงค์จะจ้างรถยนต์โดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ และน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" เพื่อทำการรับ-ส่งผู้โดยสารซึ่งเป็นพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เส้นทางเดินรถสายที่ 1 บริษัท – พัทยา
- เส้นทางเดินรถสายที่ 1 บริษัท – ชลบุรี
- เส้นทางเดินรถสายที่ 2 บริษัท – สัตหีบ
- เส้นทางเดินรถสายที่ 3 บริษัท – สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์

2. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1. ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการเดินรถโดยสารที่มีใบอนุญาตประกอบการขนส่งตามกฎหมาย โดยต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จากกระทรวงพาณิชย์

2.2. ต้องแสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของ หรือ มีสิทธิครอบครองรถ โดย "ผู้รับจ้าง" เป็นผู้มีอำนาจจัดการตามกฎหมาย หรือสัญญา และรถนั้นต้องจดทะเบียนรถถูกต้องตามกฎหมายแล้ว และ "ผู้รับจ้าง" จะต้องนำเอกสารแห่งสิทธิและสำเนาทะเบียนรถมาแสดงต่อ "ผู้ว่าจ้าง" ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

2.3. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" ณ วันประกาศสอบราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้

2.4. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และผู้ประกอบการทำเรือ และผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ

2.5. ต้องไม่มีพนักงานของบริษัทที่มีชื่อเป็นผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้บริหาร เป็นที่ปรึกษา หรือมีส่วนได้เสียอย่างใดในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทของ "ผู้รับจ้าง"

2.6. ต้องมีสำนักงาน หรือสาขาของสำนักงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชลบุรี หรือสามารถจัดให้มีสำนักงานย่อยทันที เมื่อได้รับการว่าจ้างในพื้นที่จังหวัดชลบุรี

2.7. ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ คณะกรรมการสอบราคา ที่แต่งตั้งโดย "ผู้ว่าจ้าง"



บริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand

Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand

Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

3.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 ใบเสนอราคา

4. ขอบเขตการจ้าง

4.1. รถตู้ปรับอากาศสำหรับรับ-ส่งพนักงานเป็นประจำทุกวันโดยไม่มีวันหยุด และให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้บริหารจัดการรับ-ส่งพนักงาน ดังนี้

4.1.1 เวลาการทำงาน และเวลาเดินทางรับส่งพนักงานกำหนดไว้ดังนี้

ประเภทการทำงาน	เวลาทำงาน	เวลารับเข้า	เวลารับออก
เวลาทำงานกะเช้า	08.00 – 17.00 น.	08.00 น.	17.20 น.
			20.20 น.
เวลาทำงานกะบ่าย	19.30 – 04.30 น.	19.30 น.	04.30 น.
			08.30 น.

หมายเหตุ เวลารับเข้า หมายถึง เวลาที่รถรับพนักงานมาส่งถึงบริษัท

เวลารับออก หมายถึง เวลาที่รถรับพนักงานออกจากบริษัท

4.1.2 เส้นทางการเดินทางรับ-ส่งพนักงาน กำหนดไว้ดังนี้

4.1.1 เส้นทางสายพัทยา

- เริ่มต้นบริเวณแยกเทพประสิทธิ์

4.1.2 เส้นทางสายชลบุรี

- เริ่มต้นหน้าสะพานลอยนครชัยแอร์
- เริ่มต้นหน้าห้างบิ๊กซี



บริษัท แลคมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand

Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand

Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

4.1.3 เส้นทางสายลัดหีบ

- เริ่มต้นบริเวณ กม.1
- เริ่มต้นหน้าแยกไฟแดงหนองจับเต่า

4.1.4 เส้นทางสายสวนอุตสาหกรรมเรือสหพัฒน์

- เริ่มต้นหน้าซีโฮม
- เริ่มต้นหน้าเคหะแลคมฉบัง

5 กรรมสิทธิ์ของรถยนต์

รถยนต์คู่โดยสารปรับอากาศที่ "ผู้รับจ้าง" จะนำมาให้บริการแก่ "ผู้ว่าจ้าง" จะต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของ "ผู้รับจ้าง" หรือที่ "ผู้รับจ้าง" มีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ หรือที่ "ผู้รับจ้าง" เป็นผู้ได้รับมอบสิทธิจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ และได้แสดงหลักฐานว่า เจ้าของกรรมสิทธิ์รับรู้ในการนำรถดังกล่าวมารับจ้าง "ผู้ว่าจ้าง"

6 คุณสมบัติของรถยนต์คู่โดยสารปรับอากาศที่นำมาเสนอราคา

6.1 รถยนต์คู่โดยสารปรับอากาศ จำนวน 7 คัน ที่มีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 รถที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพเรียบร้อยมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัย ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจร และกฎกระทรวง ผ่านการตรวจสภาพและต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก

6.1.2 ต้องเป็นรถคู่ปรับอากาศหลังคาทรงสูง มีขนาดบรรทุกผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า 15 ที่นั่ง หากรถที่นำมาให้บริการ ไม่ใช่รถป้ายแดง "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดหารถคู่ปรับอากาศที่จดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 3-5 ปี นับถึงวันยื่นขอสอบราคามาให้บริการ

6.1.3 ชนิดเครื่องยนต์ความจุระบอกลูบไม่น้อยกว่า 2,494 ซีซี โดยใช้เชื้อเพลิงน้ำมันเบนซิน / ดีเซล

6.1.4 เครื่องยนต์มีสภาพใช้งานได้ดี ควันท่อไอเสียมีปริมาณคาร์บอนมอนนอกไซด์ไม่เกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

6.1.5 มีขนาดมิติภายนอก ความยาวไม่น้อยกว่า 5,380 มม. ความกว้างไม่น้อยกว่า 1,880 มม. และความสูงไม่น้อยกว่า 2,285 มม.

6.1.6 ที่นั่งพร้อมเบาะมีสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย และครบตามจำนวน (รถคู่ไม่น้อยกว่า 13 ที่นั่ง) และติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตามที่กฎหมายกำหนด

6.1.7 มีการติดตั้งถังดับเพลิงประจำรถขนาด 5 ปอนด์ ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 1 ถัง และสื่อนทูปกระจกสำหรับรถคู่



บริษัท แลคมบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

6.1.8 ติดตั้งผ้า màn แบบรีว หรือฟิล์มกรองแสงตลอดทั้งคัน ยึดเว้นด้านหน้า ติดตั้งวิทยุ และเครื่องเล่น DVD ประเภท ดีทรอยนต์ และลำโพงขยายเสียงในตำแหน่งที่เหมาะสม

6.1.9 รถที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพดี เป็นรถที่จดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 3-5 ปี นับถึงวันยื่นขอสอบราคา

6.2 “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการใช้งาน การตรวจสอบจะต้องควบคุมถึง ยาง พวงมาลัย การตั้งศูนย์ล้อ เบรก ระบบเชื้อเพลิง กระบอก ห้องเครื่อง การเสียหายของอุปกรณ์ ต่าง ๆ เป็นต้น ผู้ให้บริการต้องนำหลักฐานการเข้ารับบริการตรวจสอบสภาพรถ และบำรุงรักษารถยนต์ทุกครั้งให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ตาม ระยะเวลาและเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือบำรุงรักษารถยนต์คันนั้นๆ

6.3 “ผู้รับจ้าง” จะต้องนำรถตู้ทุกคัน พร้อมแจ้งหมายเลขทะเบียน รวมทั้งจัดส่งรูปถ่ายของรถยนต์ที่จะนำมาให้บริการ ประจำแก่ “ผู้ว่าจ้าง” และเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ให้แก่คณะกรรมการสอบราคา ก่อนวันที่ “ผู้รับจ้าง” นำรถตู้มาให้บริการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มนำรถตู้เข้ามา ให้บริการ “ผู้รับจ้าง” ต้องนำรถตู้ปรับอากาศที่ผ่านการตรวจสอบสภาพจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้นมาให้บริการ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถนำรถตู้ปรับอากาศคันที่ผ่านการตรวจสอบสภาพจากคณะกรรมการฯ ดังกล่าวนั้นมาให้บริการ ได้ หรือผู้รับจ้างไม่สามารถนำรถป้ายแดงมาให้บริการตามใบจองรถที่ได้ยื่นไว้กับคณะกรรมการฯ ได้ทันวันเริ่มให้บริการตาม สัญญา ให้ “ผู้รับจ้าง” แจ้ง “ผู้ว่าจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เพื่อให้บริษัทตรวจสอบสภาพรถที่จะนำมา ให้บริการแทนก่อนจะนำมาให้บริการ ซึ่งรถดังกล่าวต้องมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ารถคันเดิม

7 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 23 ปีบริบูรณ์ และไม่เกินกว่า 65 ปีบริบูรณ์ มีใบอนุญาตขับรถของกรมการขนส่งทางบก มี ประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี มีความชำนาญในการขับรถและเส้นทางเดินรถ ขับรถด้วยความ สุขภาพไม่ใจร้อนหรือขับรถเร็วจนเป็นที่หวาดเสียวในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้โดยสาร

7.2 “ผู้รับจ้าง” ต้องนำรูปถ่ายของพนักงานขับรถขนาด 1-2 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่น จำนวนคนละ 2 รูป พร้อมสำเนา ใบอนุญาตขับขี่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คนละ 2 ชุด มามอบให้ “ผู้ว่าจ้าง” ในวันที่ทำสัญญา เพื่อเก็บ ไว้เป็นหลักฐานแนบท้ายสัญญา

7.3 พนักงานขับรถจะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สะอาด ไม่มีโรคติดต่อ มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาลว่า ไม่เป็นโรคติดต่อทางเดินหายใจ และโรคติดต่อร้ายแรง โดยผลตรวจสุขภาพต้องไม่เกิน 1 เดือน ก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และหากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถรับ-ส่ง ให้ “ผู้รับจ้าง” แสดงหลักฐานใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐบาลว่า พนักงานขับรถที่มาแทนไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้ “ผู้ว่าจ้าง” ในวันทำการถัดไปทันที

7.4 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้พนักงานขับรถแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมชุดเครื่องแบบของ “ผู้รับจ้าง” พร้อมสวมรองเท้า หุ้มส้นไม่สวมรองเท้าแตะ

7.5 พนักงานขับรถต้องมีความประพฤติดี ต้องไม่เล่นการพนัน และต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือ เสพสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด มาก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ หรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่ขับรถ



บริษัท แลคมบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

7.6 "ผู้รับจ้าง" ต้องยินยอมให้ผู้แทนของ "ผู้ว่าจ้าง" ทำการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด หรือสารแอลกอฮอล์ สำหรับพนักงานขับรถทุกคนของ "ผู้รับจ้าง" ได้ตลอดเวลาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดย "ผู้รับจ้าง" จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการตรวจหาสารเสพติด หรือสารแอลกอฮอล์ และหากตรวจพบว่าพนักงานขับรถมีการเสพยาเสพติด "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิในการแจ้งเปลี่ยนพนักงานขับรถผู้นั้นได้ และหาก "ผู้ว่าจ้าง" ตรวจพบว่าพนักงานขับรถของ "ผู้รับจ้าง" มีพฤติกรรมทั้งเสพยาหรือขายยาเสพติด "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

7.7 พนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอื้อเฟื้อ รวมทั้งไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้เกิดแก่ผู้โดยสาร และผู้ร่วมสัญจรในทาง

7.8 "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานขับรถยนต์ โดยต้องตรวจประวัติอาชญากรรมจาก สตช. (หากอยู่ระหว่างดำเนินการขอทำบัตรประวัติอาชญากรรม ให้แบบสำเนาคำขอแทน) ซึ่ง "ผู้รับจ้าง" เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และต้องจัดส่งหลักฐานทั้งหมดให้ "ผู้ว่าจ้าง" ก่อนที่จะให้พนักงานขับรถเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้จะต้องปรับปรุงทะเบียนประวัติดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

7.9 หาก "ผู้ว่าจ้าง" เห็นว่าพนักงานขับรถของ "ผู้รับจ้าง" ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ "ผู้ว่าจ้าง" แสดงกิริยา และใช้วาจาไม่สุภาพ ประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสีย มีพฤติกรรมขับรถโดยประมาท ก้าวร้าวเรื่องส่วนตัวของพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" และหาก "ผู้ว่าจ้าง" ได้แจ้งขอเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ผู้รับจ้างทราบไม่ว่าเป็นการแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถผู้นั้นภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ยกเว้นกรณีพนักงานขับรถเกิดอาการเมาสุรา และ ทะเลาะวิวาทกับ "ผู้ว่าจ้าง" หรือพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" ให้ "ผู้รับจ้าง" เปลี่ยนพนักงานขับรถทันทีที่ทราบถึงการกระทำความผิด โดย "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดส่งหลักฐานและรายละเอียดของพนักงานขับรถที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนนี้ให้กับ "ผู้ว่าจ้าง" ด้วย และจะต้องไม่ส่งมาปฏิบัติงานให้ "ผู้ว่าจ้าง" อีก

7.10 "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้พนักงานขับรถทุกคนตลอดเวลาการให้บริการ และต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานขับรถทุกคนให้เจ้าหน้าที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" สามารถติดต่อได้สะดวกในกรณีฉุกเฉิน

7.11 "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบพนักงานขับรถของ "ผู้รับจ้าง" ที่กระทำการใดโดยเจตนา หรือประมาททำให้ทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" เสียหาย หรือ สูญหาย "ผู้รับจ้าง" จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด

7.12 หากมีกรณีพิพาทเกิดขึ้น ระหว่าง "ผู้ว่าจ้าง" หรือพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" กับ พนักงานขับรถของ "ผู้รับจ้าง" นั้น "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดการแก้ไขโดยด่วน หากตกลงกันไม่ได้ "ผู้ว่าจ้าง" สงวนสิทธิ์ที่จะหาคนอื่นมาทำงานแทนชั่วคราวได้ ในทำนองเดียวกันถ้าพนักงานขับรถของ "ผู้รับจ้าง" นัดหยุดงาน "ผู้รับจ้าง" ต้องแก้ไขโดยทันที และ "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิ์ที่จะหาคนอื่นมาทำงานแทนได้เช่นเดียวกัน โดยคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจาก "ผู้รับจ้าง"

7.13 "ผู้รับจ้าง" มีหน้าที่จัดการให้พนักงานขับรถของ "ผู้รับจ้าง" ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎข้อบังคับของบริษัท "ผู้ว่าจ้าง" ทุกประการ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยที่มีอยู่ หรือ ที่จะกำหนดขึ้นมาในภายภาคหน้าอย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ "ผู้รับจ้าง" ที่จะต้องอธิบายให้พนักงานขับรถของ "ผู้รับจ้าง" เข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบและกฎของบริษัทผู้ว่าจ้าง



บริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

7.14 "ผู้รับจ้าง" และพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ และความลับของบริษัท พนักงาน และลูกค้าของ "ผู้ว่าจ้าง" โดยจะต้องไม่นำไปพูด หรือเปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ

7.15 "ผู้รับจ้าง" ต้องควบคุมดูแล ไม่ให้บุคคลภายนอกโดยสารถ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม จากพนักงาน หรือบุคคลที่ "ผู้ว่าจ้าง" อนุญาตเท่านั้น โดย "ผู้ว่าจ้าง" จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

8 การประกันภัยรถยนต์

8.1 รถทุกคันจะต้องจดทะเบียน และชำระภาษีประจำปีถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนนำรถยนต์มาให้บริการแก่บริษัท

8.2 รถทุกคันจะต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือตลอดระยะเวลาของการให้บริการ โดยมีความคุ้มครองการจ่ายค่าสินไหมทดแทนกรณีบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตของผู้โดยสารที่อยู่ในรถยนต์ หรือกำลังขึ้น หรือลงจากรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ในอัตราดังนี้

ก) กรณีบาดเจ็บ ผู้รับจ้างหรือบริษัทประกันภัย ต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราคนละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท ต่อ 1 คน/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง

ข) กรณีอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิต ผู้รับจ้างหรือบริษัทประกันภัย ต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราคนละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท ต่อ 1 คน/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง

8.3 วงเงินตาม ก) และ ข) จะไม่รวมถึงวงเงินสูงสุดที่ผู้โดยสารหรือทายาทมีสิทธิได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และผู้ให้บริการต้องส่งมอบสำเนาทะเบียนรถ และกรมธรรม์ประกันภัยของรถทุกคันมอบให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาเป็นหลักฐานแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ การประกันภัยดังกล่าว ไม่รวมถึงค่าเสียหายอื่นใดอันอาจเกิดขึ้นได้ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถ ซึ่งค่าเสียหายทั้งปวงเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้

8.4 ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นอันเนื่องมาจากการให้บริการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้รับประกันภัยรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั้น หรือแก่ทายาทของผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั้นโดยไม่ชักช้า และ บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าผู้โดยสารหรือบุคคลอื่น หรือทายาทของผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั้นจะได้รับการชดใช้ค่าเสียหายจนครบถ้วน

8.5 กรณีที่เกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวร หรือได้รับบาดเจ็บตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องทดลองจ่ายค่าคุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารไปก่อน ทั้งนี้ ในกรณีค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน ผู้รับจ้างต้องชำระเงินให้โรงพยาบาลโดยตรง หรือหากเป็นผู้ป่วยนอกต้องจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้ป่วยภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

8.6 ในกรณีที่มีการจัดรถยนต์คันอื่นมาวิ่งแทนคันที่วิ่งประจำ รถยนต์ที่มาแทนจะต้องมีการเอาประกันภัยตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งจะต้องได้รับความคุ้มครองเท่าเทียมกัน

หากรถยนต์ที่มาแทนไม่มีการเอาประกันภัยดังกล่าวไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยตรงในความเสียหายที่เกิดขึ้นเสมือนหนึ่งได้ทำประกันภัยไว้ตามสัญญา



บริษัท แลคมบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

ถ้าผู้รับประกันภัยปฏิเสธการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้โดยสารซึ่งประสบอันตรายตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

8.7 กรณีที่กรมธรรม์หมดอายุก่อนทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการต่อกรมธรรม์ดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนทำสัญญา หากผิดเงื่อนไข บริษัทสามารถใช้สิทธิไม่ทำสัญญากับผู้เสนอราคาได้ หรือกรณีที่กรมธรรม์หมดอายุระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องไปดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ให้เรียบร้อยภายในเวลาที่บริษัทกำหนด หากไม่ดำเนินการดังกล่าว บริษัทสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.8 "ผู้รับจ้าง" จะต้องดูแลเรื่องอุบัติเหตุ กรณีเกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ จะต้องรีบแจ้งรพพยาบาลมารับตัวคนเจ็บไปรักษาทันที โดยให้ความสำคัญกับผู้ป่วยเป็นอันดับแรก และรีบทำการติดต่อกับทางเจ้าหน้าที่แผนกธุรการ ของบริษัท "ผู้ว่าจ้าง" ให้ทราบทันที

9 เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 "ผู้รับจ้าง" ต้องนำรถตู้ คันที่ผ่านการตรวจสภาพจากคณะกรรมการฯเรียบร้อยแล้วเท่านั้นมาให้บริการ ในกรณีที่ "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถนำรถตู้คันที่ผ่านการตรวจสภาพจากคณะกรรมการฯดังกล่าวนั้นมาให้บริการได้ ให้ "ผู้รับจ้าง" แจ้งผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เพื่อให้ "ผู้ว่าจ้าง" ตรวจสภาพรถที่จะนำมาให้บริการแทนก่อนจะนำมาให้บริการ ซึ่งรถตู้ดังกล่าวต้องมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ารถคันเดิม เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดการอาวุโสฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ

ทั้งนี้หาก "ผู้รับจ้าง" ไม่แจ้งแก่ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบล่วงหน้าตามวรรคก่อน "ผู้ว่าจ้าง" จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และหากยังไม่สามารถนำรถตู้คันที่ผ่านการตรวจสภาพจากคณะกรรมการฯ มาให้บริการได้อีก "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

9.2 "ผู้ว่าจ้าง" ขอสงวนสิทธิการแจ้งเปลี่ยนแปลงเพิ่ม – ลดจำนวนรถตู้ปรับอากาศที่นำมาให้บริการได้ หลังจากการสำรวจพบพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" ที่ให้บริการรถรับ-ส่ง มีจำนวนเพิ่มหรือลดลงไม่เกิน 10 คน โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และ "ผู้รับจ้าง" จะเพิ่ม – ลดค่าจ้างให้กับ "ผู้ว่าจ้าง" ตามราคาที่ตกลงในสัญญา

9.3 "ผู้รับจ้าง" ขอสงวนสิทธิเปลี่ยนแปลงเส้นทาง หรือขยายเส้นทางระยะทางไม่เกิน 5 กิโลเมตรในแต่ละเส้นทางได้ (ต้นทาง-ปลายทาง) โดยผู้รับจ้างจะอ้างเป็นเหตุขอขึ้นราคา หรือขอยกเลิกสัญญาจ้างมิได้

9.4 "ผู้รับจ้าง" ยินดีที่จะทดลองวิ่งรถ รับ – ส่งพนักงาน ให้กับ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลา 45 วัน หลังจากพ้นระยะเวลาทดลองการให้บริการดังกล่าวแล้ว "ผู้รับจ้าง" ยินยอมให้ "ผู้ว่าจ้าง" พิจารณาปรับเปลี่ยนหรือแก้ไข เงื่อนไขของสัญญาได้

9.5 "ผู้รับจ้าง" จะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้ไว้กับ "ผู้ว่าจ้าง" เพื่อเป็นหลักประกันในการชดใช้ค่าเสียหาย, ค่าปรับ และการผิดสัญญาของ "ผู้รับจ้าง" และ "ผู้ว่าจ้าง" ยินดีคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวแก่ "ผู้รับจ้าง" เมื่อสัญญาสิ้นสุด หากไม่เกิดความเสียหายใดๆ

9.6 "ผู้รับจ้าง" ต้องทำป้ายบอกเส้นทาง เป็นป้ายมาตรฐานแผ่นพลาสติกแข็งสีขาว ขนาด 20 x 40 เซนติเมตร หานาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พร้อมข้อความแสดงให้เห็นชัดว่า "รถรับ-ส่ง พนักงาน LCIT พร้อมหมายเลข และชื่อเส้นทาง" ตัวอักษรสีน้ำเงินสูงประมาณ 5-10 เซนติเมตร



บริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

9.7 "ผู้ว่าจ้าง" สามารถให้ "ผู้รับจ้าง" ดัดข้อมูลประชาสัมพันธ์รับสมัครงานตำแหน่งงานว่างที่รถตู้ปรับอากาศทุกคันตามที่ระบุในสัญญาได้

9.8 "ผู้รับจ้าง" ยินดีคิดค่าบริการใช้รถโดยสารในราคาดพิเศษ กรณี "ผู้ว่าจ้าง" ใช้รถโดยสารในกิจกรรมของ "ผู้ว่าจ้าง" เช่น งานกีฬาประจำปี, งานเลี้ยงสังสรรค์, งานฌาปนกิจศพ, งานมงคลสมรส และงานจัดสัมมนาพนักงานนอกสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ เป็นต้น

9.9 ต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของงานนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่อ โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือ หนังสือจาก "ผู้ว่าจ้าง" อาจเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้

9.10 ถ้า "ผู้รับจ้าง" ปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และ "ผู้ว่าจ้าง" หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก "ผู้ว่าจ้าง" ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ "ผู้รับจ้าง" ไม่ปฏิบัติตามในเวลาที่กำหนด "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที และมีสิทธิยึดหลักค่าประกันได้ โดยที่ "ผู้รับจ้าง" จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

9.11 "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายปรับ และค่าเสียหายแก่ "ผู้ว่าจ้าง" ในกรณีต่อไปนี้

9.11.1 "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถรถคันที่ผ่านการตรวจสอบสภาพจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว มาให้บริการ "ผู้รับจ้าง" ยินยอม ให้ "ผู้ว่าจ้าง" คิดค่าปรับเป็นเงินเที่ยวละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ยกเว้นรถดังกล่าวนี้เมื่อเหตุฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถนำมาให้บริการได้ เช่น เกิดอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการ หรือ จำเป็นต้องนำรถเข้าบำรุงรักษาที่ต้องใช้ระยะเวลาซ่อมแซมนาน ให้มีข้อตกลงดังนี้

ก) กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ หรือ เครื่องยนต์ขัดข้องระหว่างการให้บริการ และไม่สามารถให้บริการต่อไปได้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับยานพาหนะอื่นในเส้นทางที่รับ – ส่งพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" จนเป็นเหตุให้การจราจรติดขัด และ รถไม่สามารถนำพนักงานไปส่งยังจุดหมายปลายทาง "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศที่มีคุณภาพดี และจำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่ารถตู้คันที่กำหนด และ/หรือมีจำนวนของรถเพียงพอกับจำนวนของพนักงานในเส้นทางที่เกิดปัญหามาขนส่งพนักงาน ให้ถึงจุดหมายปลายทาง หากผิดสัญญา "ผู้รับจ้าง" ยินดีชำระค่าปรับเป็นเงินเที่ยวละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข) หาก "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถรับพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" มาส่งยังสถานที่ทำงานของ "ผู้ว่าจ้าง" ได้ ก่อนเวลา 08.20 น. สำหรับกะเช้า และก่อนเวลา 19.30 น. สำหรับกะบ่าย โดยไม่มีเหตุผลอันควร "ผู้รับจ้าง" ยินดีชำระค่าปรับเป็นเงินเที่ยวละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ค) "ผู้รับจ้าง" จะต้องขนส่งพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" ตามจุดรับ – ส่ง และเวลาที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาอย่างเคร่งครัด และ/หรือ ตามเส้นทางการเดินรถและจุดรับ – ส่ง ที่จะได้มีการกำหนดกันขึ้นมาใหม่ภายหลัง โดย "ผู้ว่าจ้าง" จะแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 วันทำการ นอกจากนั้นกรณีรถตามที่กำหนด ไปถึงจุดรับ แต่ละจุดช้ากว่าเวลาที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาเกินกว่า 10 นาที (ยกเว้นรถโดยสารเกิดอุบัติเหตุระหว่างการให้บริการ) หรือ ไม่แวะรับพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" ตามจุดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย ซึ่งทาง "ผู้ว่าจ้าง" ได้ทำการสอบสวนแล้วพบว่าไม่มีความจริง ให้ถือว่า "ผู้รับจ้าง" ผิดสัญญา และยินดีที่จะชำระค่าปรับเป็นเงินเที่ยวละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ง) กรณีที่ "ผู้รับจ้าง" กระทำผิดสัญญา อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถนำพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" ที่



บริษัท แลคมบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

โดยสารถสายนั้นๆไปถึงจุดหมายปลายทางได้ "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิทำการจัดหารถยนต์โดยสารอื่นตามที่ "ผู้ว่าจ้าง" หรือ พนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" เห็นสมควร หรือจ้างบุคคลอื่นให้ทำการขนส่งให้แทน โดย "ผู้รับจ้าง" ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายนั้นทั้งสิ้นทุกประการ และหากพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" ได้จัดหารถคันอื่นเดินทางมาเอง "ผู้รับจ้าง" ต้องจ่ายค่าเดินทางทั้งหมดนั้นให้แก่พนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" ที่ได้จ่ายไปทั้งหมด โดยไม่รวมกับเงินค่าปรับดังกล่าวข้างต้น โดยค่าปรับและค่าพาหนะ "ผู้รับจ้าง" ยินยอมให้ "ผู้ว่าจ้าง" หักออกจากเงินค่าจ้างรายเดือน หรือจ่ายเป็นเงินสด

จ) ในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้รับจ้างไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ สาเหตุมาจากการเมาสุรา หรือเสพสิ่งเสพติดก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือขับขี่ด้วยความประมาทจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ "ผู้รับจ้าง" จะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

9.11.2 การปรับเงินดังกล่าวข้างต้น "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิหักเงินค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าบริการรายเดือน หรือจากเงินสด หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจาก "ผู้ว่าจ้าง"

10 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

"ผู้ว่าจ้าง" จะทำการประเมินผลการดำเนินงานของ "ผู้รับจ้าง" โดยจะออกแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการรถรับ-ส่ง โดย "ผู้ว่าจ้าง" จะออกแบบสอบถามพนักงานทุก 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา หากผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน 70% ทางผู้ว่าจ้าง จะแจ้งผลการประเมินให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ "ผู้รับจ้าง" ทำการปรับปรุงและแก้ไขให้ดีขึ้นภายใน 30 วัน หาก "ผู้รับจ้าง" ไม่ทำการแก้ไขข้อบกพร่อง ทางผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งยกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ โดยจะแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

11 การเสนอราคา

11.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

11.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ...30...วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

11.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

11.4 ราคาที่เสนอจะต้องเป็น ราคาก่อนภาษีต่างๆ

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

12.1 คณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาตัดสินด้วยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) ราคาที่เสนอในการประมูลที่ต่ำสุด (ราคาที่ไมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยยึดถือราคาตามใบเสนอราคา
- ข) รูปแบบการบริหาร ความคล่องตัวของผู้ประกอบการ



บริษัท แลคมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

- ค) เงื่อนไขการเริ่มดำเนินการ (ภายในระยะเวลาที่วันหลังจากลงนามในสัญญาจ้าง)
- ง) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ

12.2 ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่พิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อให้เกิดความเสียหายโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

12.3 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

13. การทำสัญญาจ้าง

13.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างภายใน..7..วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางเงินค้ำประกันสัญญา เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท เพื่อให้ ผู้ว่าจ้าง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- ก) เงินสด
- ข) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

14. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามทำสัญญาจ้าง

15. เงื่อนไขการชำระเงิน

"ผู้ว่าจ้าง" จะชำระเงินตามสัญญาให้แก่ "ผู้รับจ้าง" ตามจริง หรือตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา โดย "ผู้รับจ้าง" สามารถเรียกเก็บจาก "ผู้ว่าจ้าง" โดยการวางบิลภายในวันสุดท้ายของเดือน และ "ผู้ว่าจ้าง" จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละครั้งภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไปทุกเดือน และถ้าวันที่ 25 ตรงกับวันหยุด บริษัทจะชำระเงินให้ในวันทำการถัดไป

.....



บริษัท แลคมบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

ใบเสนอราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับ
และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับ-ส่ง พนักงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบราคา

- ข้าพเจ้า (บริษัท,ห้างหุ้นส่วนจำกัด)อยู่
เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการสอบราคา
โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
- ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับ และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับ-ส่ง พนักงาน
ของบริษัท แลคมบังอินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด ดังนี้

เส้นทางสายพัทยา (วันจันทร์ – วันอาทิตย์)

เวลา	ข้อมูลรับ-ส่ง	เส้นทางเดินรถ	จำนวนรถ(คัน)	หมายเหตุ
06.15	รับ	พัทยา – LCIT	1	แยกเทพประสิทธิ์ 1 คัน
08.30	ส่ง	LCIT – พัทยา	1	แยกเทพประสิทธิ์ 1 คัน
17.20	ส่ง	LCIT – พัทยา	1	แยกเทพประสิทธิ์ 1 คัน
17.45	รับ	พัทยา – LCIT	1	แยกเทพประสิทธิ์ 1 คัน
20.20	ส่ง	LCIT – พัทยา	1	แยกเทพประสิทธิ์ 1 คัน
ราคารวมทั้งสิ้น				

เส้นทางสายชลบุรี (วันจันทร์ – วันอาทิตย์)

เวลา	ข้อมูลรับ-ส่ง	เส้นทางเดินรถ	จำนวนรถ(คัน)	หมายเหตุ
04.30	ส่ง	LCIT – ชลบุรี	1	รับเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์
06.15	รับ	ชลบุรี – LCIT	3	สะพานลอยนครชัยแอร์ 1 คัน , หน้าบีกซี 1 คัน , แยกบางแสน 1 คัน
08.30	ส่ง	LCIT – ชลบุรี	2	สะพานลอยนครชัยแอร์ 1 คัน , หน้าบีกซี 1 คัน
17.20	ส่ง	LCIT – ชลบุรี	2	สะพานลอยนครชัยแอร์ 1 คัน , หน้าบีกซี 1 คัน
17.45	รับ	ชลบุรี – LCIT	2	สะพานลอยนครชัยแอร์ 1 คัน , หน้าบีกซี 1 คัน
20.20	ส่ง	LCIT – ชลบุรี	2	สะพานลอยนครชัยแอร์ 1 คัน , หน้าบีกซี 1 คัน
ราคารวมทั้งสิ้น				



บริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
 Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand
 Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

เส้นทางสวนอุตสาหกรรมเรือสัพพัตน์ (วันจันทร์ – วันอาทิตย์)

เวลา	ข้อมูลรับ-ส่ง	เส้นทางเดินรถ	จำนวนรถ (คัน)	หมายเหตุ
06.15	รับ	เรือสัพพัตน์ – LCIT	1	เรือสัพพัตน์ 1 คัน
08.30	ส่ง	LCIT – เรือสัพพัตน์	1	เรือสัพพัตน์ 1 คัน
17.20	ส่ง	LCIT – เรือสัพพัตน์	1	เรือสัพพัตน์ 1 คัน
17.45	รับ	เรือสัพพัตน์ – LCIT	1	เรือสัพพัตน์ 1 คัน
20.20	ส่ง	LCIT – เรือสัพพัตน์	2	เรือสัพพัตน์ 1 คัน , การเคหะ 1 คัน
ราคารวมทั้งสิ้น				

เส้นทางสายสัดหีบ (วันจันทร์ – วันอาทิตย์)

เวลา	ข้อมูลรับ-ส่ง	เส้นทางเดินรถ	จำนวนรถ(คัน)	หมายเหตุ
04.30	ส่ง	LCIT – สัดหีบ	1	กม.1 1 คัน
06.15	รับ	สัดหีบ – LCIT	2	กม.1 1 คัน , ไฟแดงหนองจันทน์ 1 คัน
08.30	ส่ง	LCIT – สัดหีบ	1	กม.1 1 คัน
17.20	ส่ง	LCIT – สัดหีบ	1	กม.1 1 คัน
17.45	รับ	สัดหีบ – LCIT	2	กม.1 1 คัน , ไฟแดงหนองจันทน์ 1 คัน
20.20	ส่ง	LCIT – สัดหีบ	2	กม.1 1 คัน , ไฟแดงหนองจันทน์ 1 คัน
ราคารวมทั้งสิ้น				

- ค่าเสนอนั้น จะขึ้นอยู่กับระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย
- ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประมูล ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
 - ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดโดย ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา
 - มอบหลักประกันสัญญา จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ในวันที่ทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ ผู้ว่าจ้าง ริบหลักประกันทั้งหมด
- ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัทไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
- ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบใดๆในความผิดพลาดหรือตกหล่น



บริษัท แลคมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด

LAEM CHABANG INTERNATIONAL TERMINAL CO.,LTD.

Address : Laem Chabang Port (Terminal B5&C3), Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand

Postal Address : P.O. Box 11 Laem Chabang, Tambon Thungsukla, Sriracha, Chonburi, 20231 Thailand

Telephone No. : (66 38) 408200 Fax No. : (66 38) 401021-3 Website : <http://www.lcit.com>

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง